


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**Введено в действие приказом
Заведующего МОУ «Центр развития
ребенка №13»**

 А.А. Григорьянц
от «19» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МОУ Центр развития
ребенка №13

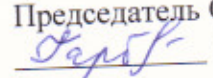
 Н.А. Фокина
«19» 12 2021 г.

Утверждено

на заседании Совета МОУ «Центр развития
ребенка № 13»

протокол от «1» 12 2020 г. №6

Председатель Совета МОУ

 / 

ПОРЯДОК

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ
В ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №13 СОВЕТСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребенка № 13) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ Центр развития ребенка № 13.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ Центра развития ребенка № 13 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Центра развития ребенка № 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Центра развития ребенка № 13 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ Центра развития ребенка № 13;
- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ Центра развития ребенка № 13 проводится с 1 сентября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года.

6. При организации Приема поступающих заведующий МОУ Центра развития ребенка № 13 обеспечивает соблюдение прав воспитанников, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ Центр развития ребенка № 13 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения (Учебный план);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг;

- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг

Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Исполнителя.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ Центр развития ребенка № 13 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ Центра развития ребенка № 13 формируется в количестве не более 10 человек.

11. Прием детей, являющихся воспитанниками МОУ Центр развития ребенка № 13 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

12. Прием детей, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Центр развития ребенка № 13 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

14. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя-родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Центр развития ребенка № 13 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

16. МОУ Центр развития ребенка № 13 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

17. Основанием для оказания платных образовательных услуг воспитанникам является договор, заключенный между МОУ Центр развития ребенка № 13 и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

18. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ Центр развития ребенка № 13), второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) воспитанника).

19. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка № 13.

20. Зачисление воспитанников в группы платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего детским садом.

21. Отчисление воспитанников из групп платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего МОУ детским садом:

- по желанию воспитанника и (или) их родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);

- за нарушения обязательств договора.

22. Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 13 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ Центр развития ребенка №13 в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

- качественное оказание платных образовательных услуг.

23. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

Заведующий МОУ



А.А. Григорьянц